જાહેર નિવિદા

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની કચેરી માટે નીચે જણાવેલ ટેન્ડરની શરતોમાં લાયકાત ધરાવતી એજન્સીઓ પાસેથી ઇ-ટેન્ડરીંગ પધ્ધતિથી (૧) હાઉસ કીપીંગની કામગીરી (૨) પરચુરણ સ્ટેશનરી તેમજ અન્ય પરચુરણ વસ્તુ અંગેનું ટેન્ડર (૩) પલ્પીંગની કામગીરી (૪) ઝેરોક્ષની કામગીરી માટેના તેમજ ટેન્ડર પધ્ધતિથી (૧) બંધ કવરમાં બાઇન્ડીંગની કામગીરી કરાવવા માટેના તથા (૨) બોર્ડની કચેરીમાં પરચુરણ રીપેરીંગની કામગીરી કરાવવા માટેના ભાવો મંગાવવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત ટેન્ડરની તમામ વિગતો www.nprocure.com તથા બોર્ડની વેબસાઇટ www.gseb.org ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

ઉપરના કોઇપણ અથવા બધાજ ટેન્ડરો કારણ આપ્યા વગર રદ્દ કરવાનો સંપૂર્ણ હક્ક અત્રેની કચેરી પાસે અબાધિત રાખવામાં આવે છે.

સચિવ
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,

સેક્ટર-૧૦ બી, ગાંધીનગર-૩૮૨ ૦૧૦

ઇ-ટેન્ડર નંબર – ૦૪ / પલ્પીંગ / ૨૦૧૮

ઇ-ટેન્ડરનું નામ : વિવિધ પ્રકારની વણવપરાયેલી ઉતરવહીઓ/વપરાયેલ ઉતરવહીઓ / ઑફીસ રેકોર્ડ તથા OMR શીટ ક્રાફ્ટ પેપર સ્ટીકર સાથે પલ્પીંગમાં આપવા

વર્ષ – ૨૦૧૮ અને ૨૦૧૯ માટેનું ટેન્ડર

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા નીચે જણાવેલ કામગીરી માટે પ્રતિષ્ઠિત, સક્ષમ તથા અનુભવી બીડર પાસેથી પલ્પીંગની કામગીરી માટે ઓનલાઇન ઇ-ટેન્ડર પધ્ધિતથી ભાવો મંગાવવામાં આવે છે.

કામનું નામ	પલ્પીંગ કામના (૨) બે વર્ષની વેચાણની અંદાજીત રકમ (રૂ.માં)	ટેન્ડર ફીની રકમ (નોન રીફંડેબલ) (રૂ.માં)	બાનાની રકમ / અર્નેસ્ટમની (EMD)ની રકમ (રૂ.માં)
વિવિધ પ્રકારની વણવપરાયેલી ઉતરવહીઓ/વપરાયેલ ઉતરવહીઓ / ઑફીસ રેકોર્ડ તથા OMR શીટ ક્રાફ્ટ પેપર સ્ટીકર સાથેને પલ્પીંગમાં આપવા અંગેનું ઇ-ટેન્ડર	રૂ.૧,૪૦,૦૦,૦૦૦/- (રૂ એક કરોડ ચાલીસ લાખ)	રૂ.૫,૦૦૦/- (રૂપિયા પાંચ હજાર)	રૂ.૪,૦૦,૦૦૦/- (રૂ ચાર લાખ)

ઉપરોક્ત કામગીરી માટેના ટેન્ડર તથા અન્ય માહિતી અમારી વેબસાઇટ http://gseb.nprocure.com અને http://nprocure.com ઉપર તા.૮/ ૧/ ૨૦૧૮ સમય : ૧૧.૦૦કલાક થી તા.૨૯ /૧ / ૨૦૧૮ના રોજ ૧૭.૦૦કલાક સુધી ઓનલાઇન અપલોડ / ડાઉનલોડ કરી શકાશે ઉપર જણાવેલ પલ્પીંગ કામની વિશેષ માહિતી ઉપરોક્ત તારીખો દરમિયાન કચેરી કામકાજના દિવસોમાં બોર્ડની સ્ટોર શાખામાંથી રૂબરૂમાં મેળવી શકાશે.

સચિવ
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર

સ્થળ - ગાંધીનગર

તારીખ -

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

ઇ-ટેન્ડર નંબર – ૦૪ / પલ્પીંગ / ૨૦૧૮

ઇ-ટેન્ડરનું નામ : વિવિધ પ્રકારની વણવપરાયેલી ઉતરવહીઓ/વપરાયેલ ઉતરવહીઓ / ઑફીસ રેકોર્ડ તથા OMR શીટ ક્રાફ્ટ પેપર સ્ટીકર સાથે પલ્પીંગમાં આપવા

વર્ષ – ૨૦૧૮ અને ૨૦૧૯ માટેનું ટેન્ડર

પ્રતિ

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા પત્રક-૧માં દર્શાવેલ વિવિધ પ્રકારની વણવપરાયેલી ઉતરવહીઓ/વપરાયેલ ઉતરવહીઓ/ઑફીસ રેકોર્ડ તથા OMR શીટ ક્રાફ્ટ પેપર સ્ટીકર સાથે પલ્પીંગમાં આપવા માટે બોર્ડની સુચના મુજબ તમામ પ્રકારનાં વેરા સહિત બોર્ડ જણાવે તે ગાંધીનગર, અમદાવાદ અને વડોદરાનાં સ્થળોએથી સમય મર્યાદામાં સુરક્ષિત રીતે પલ્પીંગનો માલ-સામાન ઉપાડી સીધે સીધો મીલને વેચાણ કરવા માટેના ભાવો ટેન્ડરની શરતો મુજબ ઓનલાઇન ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મેટમાં મંગાવવામાં આવે છે.

ટેન્ડર ફી રૂ.૫,000/- EMD રૂ.૪,00,000/-

૧	**ટેન્ડર ઓનલાઇન ડાઉનલોડ / અપલોડ કરવાની તારીખ**	**તા.૮/ ૧/ ૨૦૧૮ સમય : ૧૧.00કલાક થી તા.૨૯ /૧ / ૨૦૧૮ના રોજ ૧૭.00કલાક**
૨	**ઓનલાઇન ટેન્ડર ભરવાની છેલ્લી તારીખ / સમય**	**તા.૨૯ /૧ / ૨૦૧૮ના રોજ ૧૭.00 કલાક સુધી**
૩	**ટેકનીકલ બીડ સાથે ટેન્ડર ફી, બાનાની રકમ (EMD), દસ્તાવેજો વિગેરે ફીઝીકલી રજુ કરવાની તારીખ / સમય**	**તા.૩0/૧/૨૦૧૮ સમય : ૧૬.00 કલાક સુધી**
૪	**ઓનલાઇન ટેન્ડરનું ટેક્નીકલ બીડ ખોલવાની તારીખ/ સમય**	**તા.૩૧/૧/૨૦૧૮ સમય : ૧૫.00 કલાક**

બોર્ડ દ્વારા લેવામાં આવતી વિવિધ જાહેર પરીક્ષાઓના કામે આ સાથેના પત્રક - ૧ માં દર્શાવેલ વિવિધ પ્રકારની વણવપરાયેલી ઉતરવહીઓ/વપરાયેલ ઉતરવહીઓ/ઑફીસ રેકોર્ડ, પસ્તી, OMR શીટ, ક્રાફ્ટ પેપર, સ્ટીકર સાથે પલ્પીંગમાં આપવા માટે વેચાણ કરવાની હોવાથી સામાન્ય રીતે ગત વર્ષે જે-જે આઇટમો ઉપયોગમાં લેવાતી હતી. તે પત્રક - ૧માં દર્શાવેલ છે. જેથી પત્રક - ૧માં દર્શાવેલ તમામ આઇટમોની વાર્ષિક વેચાણનો જથ્થો અંદાજીત દર્શાવવામાં આવેલ છે. મુખ્યત્વે નીચે દર્શાવ્યા મુજબ આઇટમોની વાર્ષિક અંદાજીત વેચાણ નીચે મુજબ રહેવાનો અંદાજ છે. જેમાં જે તે

સમયે વધારો - ઘટાડો થવાની શક્યતા રહેલ છે. જેના વેચાણની બે વર્ષની અંદાજીત રકમ રૂ.૧,૪૦,૦૦,૦૦૦ (એક કરોડ ચાલીસ લાખ) જેટલો થવાનો અંદાજ છે.

પત્રક – ૧

ક્રમ	આઇટમ / વિગત	વાર્ષિક અંદાજીત સ્ટેશનરીનો જથ્થો
૧	વપરાયેલી ઉત્તરવહીઓ	૪૦૦ ટન
૨	વણવપરાયેલ પ્રશ્નપત્રો / ક્રાફ્ટ / પ્લાસ્ટીકની કોથળી બોક્સ સાથે	૫૦ ટન
૩	બીન જરૂરી કાગળો ઑફીસ ફાઇલો	૫૦ ટન
૪	વણવપરાયેલી ઉત્તરવહીઓ અને પુરવણીઓ	૨૦ ટન
૫.	OMR શીટ ક્રાફ્ટ પેપર સ્ટીકર સાથે	૬૦ ટન

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ :

સચિવ
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,

સેક્ટર-૧૦બી, ગાંધીનગર-૩૮૨ ૦૧૦

ઇ-ટેન્ડર નંબર – ૦૪ / પલ્પીંગ / ૨૦૧૮

ઇ-ટેન્ડરનું નામ : વિવિધ પ્રકારની વણવપરાયેલી ઉતરવહીઓ/વપરાયેલ ઉતરવહીઓ / ઑફીસ રેકોર્ડ તથા OMR શીટ ક્રાફ્ટ પેપર સ્ટીકર સાથે પલ્પીંગમાં આપવા

વર્ષ – ૨૦૧૮ અને ૨૦૧૯ માટેનું ટેન્ડર

ટેન્ડરની શરતો અને બોલીઓ

1. ટેન્ડર ભરનાર બીડર/ઠેકેદારે ટેન્ડરની તમામ શરતો કાળજીપૂર્વક વાંચી-સમજીને ટેક્નિકલ બીડ (Section-I) માં જરૂરી વિગતો તથા નિયત કરેલ કોમર્શીયલ બીડ (Price Bid – Section-II) માં જ બીડર/ઠેકેદારે ઓફર કરેલ ભાવો ઓનલાઇન જ ભરવાના રહેશે. તથા ટેન્ડરની શરતો મુજબ માંગવામાં આવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસ સ્કેન કરીને ઓનલાઇન અપલોડ કરવાના રહેશે.
2. વિવિધ પ્રકારની વણવપરાયેલી ઉતરવહીઓ/વપરાયેલ ઉતરવહીઓ/ઑફીસ રેકોર્ડ તથા OMR શીટ ક્રાફ્ટ પેપર સ્ટીકર સાથે પલ્પીંગમાં આપવા માટેના ટેન્ડરની ટેન્ડર ફી રૂ.૫,000/- (અંકે રૂપિયા પાંચ હજાર પૂરા/-) તથા બાનાની રકમ (EMD) રૂ.૪,00,000/- (અંકે રૂપિયા ચાર લાખ પૂરા/-) નો 'સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર'ના નામના રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કનો ગાંધીનગર ખાતે ચૂકવવાપાત્ર હોય તેવા બે અલગ અલગ ડિમાન્ડ ડ્રાફટ કઢાવી ટેકનિકલ બીડ મોકલી આપવાનુ રહેશે.
3. ટેન્ડરની શરતો મુજબની ટેન્ડર ફી, બાનાની રકમ (EMD)ના બંને અસલ ડિમાન્ડ ડ્રાફટ એક અલગ કવરમાં સીલબંધ કરીને કવર ઉપર વિવિધ પ્રકારની વણવપરાયેલી ઉતરવહીઓ / વપરાયેલ ઉતરવહીઓ / વણવપરાયેલ પ્રશ્નપત્રો / ક્રાફ્ટ / પ્લાસ્ટીકની કોથળી બોક્સ સાથે [ઑફીસ રેકોર્ડ] તથા OMR શીટ ક્રાફ્ટ પેપર સ્ટીકર સાથેના પલ્પીંગમાં આપવા અંગેનું ઇ-ટેન્ડર નં – ૦૪ / પલ્પીંગ / ૨૦૧૮ એમ સ્પષ્ટ વંચાય તે રીતે લખીને બીડરના સહી સિક્કાની વિગતો સાથે આ માટેના ટેક્નિકલ બીડના ફીઝીકલ ડોક્યુમેન્ટ્સ મોકલવા માટેના કવર સીલ કરીને બોર્ડને સમય મર્યાદામાં પહોંચતા કરવાના રહેશે.
4. ટેક્નિકલ બીડ (Section-I)માં ઓનલાઇન બીડર/ઠેકેદારે ભરેલ માહિતીના પુરાવારૂપે સ્કેન કરીને અપલોડ કરેલ ટેન્ડરની શરતો મુજબના માંગવામાં આવેલ તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો / પ્રમાણપત્રોની સર્ટીફાઇડ નકલો સાથેનું ટેક્નિકલ બીડ લખેલું એક કવર તથા ટેન્ડર ફી તેમજ EMD સાથેનું એક કવર, આ બંને સીલબંધ કવરોને બીજા મોટા કવરમાં સીલબંધ કરીને આ મોટા કવર ઉપર વિવિધ પ્રકારની વણવપરાયેલી ઉતરવહીઓ / વપરાયેલ ઉતરવહીઓ /

વણવપરાયેલ પ્રશ્નપત્રો / ક્રાફ્ટ / પ્લાસ્ટીકની કોથળી બોક્સ સાથે [ઑફીસ રેકોર્ડ] તથા OMR શીટ ક્રાફ્ટ પેપર સ્ટીકર સાથેના પલ્પીંગમાં આપવા અંગેનું ઇ-ટેન્ડર નં – ૦૪ / પલ્પીંગ / ૨૦૧૮ "**ટેક્નીકલ બીડ કવર**" લખીને બીડર/ઠેકેદારના સહી સિક્કા સાથેનું સીલબંધ કવરમાં તા. ૩૦ / ૧ / ૨૦૧૮ના રોજ ૧૬.૦૦કલાક સુધી રૂબરૂમાં બોર્ડની સ્ટોર શાખામાં પહોંચતા કરવાના રહેશે તથા બીડર / ઠેકેદારે તેની પહોંચ મેળવી લેવાની રહેશે.

5. ટેન્ડર ભરનાર બીડરે પોતાના ઓફર કરેલ દરો/ભાવો નિયત કરેલ ઓનલાઇન કોમર્શીયલ બીડ પ્રાઇઝ બીડનાં પત્રકમાં જ ભરવાના રહેશે. બીડરે ઓફર કરેલ દરો/ભાવોમાં (GST સિવાય) તથા તમામ પ્રકારના વેરાઓ પેકિંગ તથા ટ્રાન્સપોર્ટેશન ખર્ચ તથા કચેરી સંકુલમાં માલ ઉપાડવાની મજૂરી વિગેરેનો સમાવેશ ભાવો ભરવાના રહેશે.

6. ટેક્નિકલ બીડનાં કવરમાં ટેન્ડર ફી તથા બાનાની રકમના બે અલગ અલગ અસલ ડિમાન્ડ ડ્રાફટ તથા નિયત કરેલ ટેકનિકલ બીડનાં ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો સાથે ટેન્ડરની શરતો મુજબ આધાર-પુરાવારૂપે બીડેલ જરૂરી ડોક્યુમેન્ટસ તથા માંગવામાં આવેલ કાગળો વિગેરેનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે. તેમજ દરેક પાના ઉપર સહી સિક્કા બીન ચૂક કરવાના રહેશે.

7. નિયત કરેલ ટેન્ડર ફી તથા બાનાની રકમ (EMD) વિનાનું ટેન્ડર આપોઆપ રદ થશે. તેમજ તેવા બીડર / ઠેકેદારનું કોમર્શીયલ બીડ (ભાવપત્રક) (Price Bid) ONLINE પણ ખોલવામાં આવશે નહીં.

8. કોઈ પણ ટેન્ડરનો સ્વીકાર કે અસ્વીકાર કરવો કે અંશતઃ સ્વીકારવું તે બાબતનો સંપૂર્ણ અબાધિત અધિકાર બોર્ડના અધ્યક્ષશ્રીનો રહેશે. સૌથી ઊંચું ભાવપત્રક અગર ગમે તે ભાવપત્રક/ટેન્ડર સ્વીકારવા બોર્ડ બંધાયેલું નથી. કોઈ પણ કારણ આપ્યા વગર એક કે બધા જ ભાવપત્રકો/ટેન્ડર અસ્વીકાર કરવાનો તેમજ ભાવપત્રક અંશતઃ સ્વીકારવાનો તથા ટેન્ડરની આઈટમોની કામગીરી એક કરતાં વધુ બીડર/ઠેકેદારોને વહેંચણી કરવાનો અબાધિત અધિકાર બોર્ડના અધ્યક્ષશ્રીનો રહેશે. મુદત પછી મળેલા છેકછાક થયેલ અધૂરી હકીકતવાળા તેમજ શરતી ભાવપત્રક/ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. અને આવા ટેન્ડર આપોઆપ રદ થવાને પાત્ર ગણાશે. ટેન્ડરનાં તમામ પાનાને સીરીયલ વાઇઝ નંબર આપવાના રહેશે.

9. બોર્ડની ગાંધીનગર / વડોદરા ખાતેની કચેરીને તથા જે જગ્યાએ ઉતરવહીઓ / OMR રાખેલ હોય તે જગ્યાએ જ્યારે જેટલા જથ્થામાં પલ્પીંગ કરાવવાની જરૂર પડશે ત્યારે તે મુજબ ઇજારદારશ્રીને પલ્પીંગ માટે એડહોક નાણાં જમા કરાવવા અને પલ્પીંગ માટેનો માલ જે તે સ્થળેથી તાત્કાલિક ઉપાડવા જણાવવામાં આવશે અને પરીક્ષા કાર્યમાં વિક્ષેપ પડે નહીં તે રીતે ટેન્ડરનાં ભાવો મંજુર થયેથી ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ સમયગાળા દરમ્યાન આ સેવાઓ પૂરી

પાડવાની રહેશે. તેમજ ટેન્ડરનાં કરારની મુદત પૂર્ણ થતાં બોર્ડ જણાવે તો બીડર/ઠેકેદારે વધુમાં વધુ ૬ માસ સુધી મંજુર થયેલ ટેન્ડરનાં ભાવોએ તેમજ ટેન્ડરની શરતો મુજબ બોર્ડને વિવિધ પ્રકારની વણવપરાયેલી ઉતરવહીઓ / વપરાયેલ, ઉતરવહીઓ / વણવપરાયેલ પ્રશ્નપત્રો / ક્રાફ્ટ / પ્લાસ્ટીકની કોથળી બોક્સ સાથે [ઑફીસ રેકોર્ડ] તથા OMR શીટ ક્રાફ્ટ પેપર સ્ટીકર સાથેના પલ્પીંગમાં લેવા માટે બંધાયેલ રહેશે.

10. બોર્ડની જરૂરિયાત મુજબની વિવિધ પ્રકારની વણવપરાયેલી ઉતરવહીઓ/વપરાયેલ ઉતરવહીઓ / વણવપરાયેલ પ્રશ્નપત્રો / ક્રાફ્ટ / પ્લાસ્ટીકની કોથળી બોક્સ સાથે [ઑફીસ રેકોર્ડ] તથા OMR શીટ ક્રાફ્ટ પેપર સ્ટીકર સાથેના પલ્પીંગમાં આપવા માટેના નમૂના જો બીડર/ઠેકેદાર ટેન્ડર ભરતાં પહેલા જોવા માંગતા હોય તો તેઓએ બોર્ડની સ્ટોર્સ શાખામાં કચેરી કામકાજના દિવસોએ સમય ૧૧.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કલાક દરમિયાન રૂબરૂ આવી જોઈ શકશે તથા ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કામગીરી અંગેની વિસ્તૃત માહિતી મેળવી શકશે.

11. બીડર/ઠેકેદારે તેઓની નાણાંકીય સદ્ધરતા દર્શાવતું રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનું ઓછામાં ઓછું રૂ.૪૦લાખનું બેંક સોલવંશી સર્ટીફીકેટ ટેકનિકલ બીડ સાથે રજૂ કરવાનું રહેશે. જે બીડર/ઠેકેદારનું ટેન્ડર/ભાવપત્રક મંજૂર થશે તેવા બીડરએ દિન-૧૦માં જરૂરી સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ તરીકે રૂપિયા રૂ.૭,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા સાત લાખ પૂરા/-) ની રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકની બેંક ગેરંટી / બેન્ક FD બોર્ડની તરફેણમાં કરી આપવાની રહેશે. આવી બેંક ગેરંટીની / બેન્ક FD મુદત ટેન્ડર મંજૂરીની તારીખથી ૩૬ (છત્રીસ) માસની રહેશે.

12. વપરાયેલ ઉત્તરવહીઓ વગેરેના પલ્પીંગમાં મેટ્રીક ટન(૧૦૦૦ કી.ગ્રા.) દીઠનું ટેન્ડરમાં બીડેલા ફોર્મમાં જ ઓનલાઇન ભાવ ભરવા. જો કોઈ રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા GST લાગુ પડતો હશે તો જે તે સફળ બિડરે પોતાના ભરેલા ભાવ ઉપરાંત અલગથી તે કર વધારાની રકમ તરીકે ચૂકવવાનો રહેશે.

13. જે બીડર/ઠેકેદારનું ટેન્ડર/ભાવપત્રક મંજૂર થશે તેઓને બોર્ડની જરૂરિયાત મુજબની વિવિધ પ્રકારની વણવપરાયેલી ઉતરવહીઓ / વપરાયેલ, ઉતરવહીઓ / વણવપરાયેલ, પ્રશ્નપત્રો / ક્રાફ્ટ / પ્લાસ્ટીકની કોથળી બોક્સ સાથે [ઑફીસ રેકોર્ડ] તથા OMR શીટ ક્રાફ્ટ પેપર સ્ટીકર સાથેના પલ્પીંગમાં આપવા માટે બોર્ડ તરફથી જણાવવામાં આવે ત્યારે ૧૫ થી ૨૧ દિવસમાં જણાવેલ સ્થળોએથી પલ્પીંગનો માલ ઉપાડી લેવાનો રહેશે.

14. બોર્ડ તરફથી ઇજારદારને લેખિત / ટેલિફોન / ઇ-મેઇલ / SMS પૈકી કોઇપણ પધ્ધતિએ જાણ કરવામાં આવશે તે પ્રમાણે વધુમાં વધુ ૧૫ થી ૨૧ દિવસની વચ્ચે માલ તાત્કાલિક ઉઠાવી લેવાનો રહેશે. ટપાલ મળવામાં વિલંબ થાય તો તે માટે બોર્ડ જવાબદાર રહેશે નહી.

15. સફળ ટેન્ડરર/બીડરે બિનજરૂરી ઉત્તરવહીઓ અને અન્ય ખાનગી સાહિત્યને બાંધીને તેની ગુણો બનાવીને (પ્લાસ્ટીકના થેલા)માં ભરવાના રહેશે. જેમાં થનાર પેકીંગ, વાહનવ્યવહાર અને માનવબળ મજૂરી / રેલ્વે નૂર ચાર્જ અને કર વગેરે પાછળ થતા પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ ખર્ચા સફળ ટેન્ડરર / બીડરે પોતાએ જ ભોગવવાના રહેશે. [પ્રત્યેક પ્લાસ્ટીકના ખાલી થેલાનું વજન ૬00 ગ્રામ લેખે કુલ ભરેલા પ્લાસ્ટીકના થેલાના વજનમાંથી જેટલા નંગ પ્લાસ્ટીકના થેલામાં રેકર્ડ ભરેલ હશે તેટલું જ વજન અથવા ખાલી થેલાના વજનની ચકાસણીમાં ધ્યાને આવેલ વજન એ બે માંથી જે ઓછું આવે તે બાદ આપવામાં આવશે.

16. બોર્ડના કાર્યાલય દ્વારા પલ્પીંગની આઇટમો સફળ બીડરને પૂરી પાડવામાં આવેથી સરકારી કચેરીના કામકાજના દિવસો અને ઓફીસના કલાકો દરમિયાન જ બોર્ડના કાર્યાલયેથી કે બોર્ડ સુચવે તે સ્થળેથી પલ્પીંગની આઇટમો એકત્ર કરવાની અને ખાલી ગાડી તથા ભરેલી ગાડીનું અલગ – અલગ બે કાંટે વજન કરવાની કામગીરી તે દિવસે જ પૂર્ણ કરવાની રહેશે ભરેલી ગાડીનું બે કાંટે વજન કરતાં નેટ વજન જે કાંટે વધારે હશે તે માન્ય ગણવામાં આવશે. વાહનની વ્યવસ્થા કરવાની જવાબદારી સફળ ટેન્ડરર / બીડરની રહેશે.

17. બોર્ડના કાર્યાલયેથી જાણ થયા બાદ જો કોન્ટ્રાક્ટર ઉત્તરવહીઓ વગેરે ઉઠાવી લેવામાં કસૂર કરશે અથવા કોન્ટ્રાકટર તરફથી કોઈપણ વિલંબ કરવામાં આવે અને વરસાદ, આગ કે અન્ય કોઇપણ કારણે ઉત્તરવહીઓને નુકશાન થાય તો કોઈપણ સંજોગોમાં કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલી એડવાન્સની રકમ પરત આપવાની જવાબદારી બોર્ડની રહેશે નહિ પરંતુ સમગ્ર જવાબદારી કોન્ટ્રાકરની રહેશે. તેમજ ૨૧ દિવસથી વધુ સમય જો માલ ઉપાડવામાં બીડર કસૂર કરશે તો પ્રત્યેક વધારાના અઠવાડીયા દીઠ કુલ ઉઠાવેલ જથ્થાની રકમના ૧% લેખે અને વધુમાં વધુ ૧૦% લેખે સફળ બીડર પાસેથી પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે. આ અંગેનો અબાધિત અધિકાર બોર્ડનો રહેશે.

18. સફળ ટેન્ડરર/બીડરે સિક્યુરીટી ડીપોઝિટ જમા કરાવ્યા બાદ જરૂરી સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કરારખત અને હસ્તાક્ષર કરવાનાં રહેશે. તેમ ન કરનાર બીડરની સિક્યુરીટી ડીપોઝિટ જપ્ત કરવામાં આવશે. બોર્ડના કાર્યાલયના ઓફીસ સમય દરમિયાન કરારનો નમૂનો જોવા માટે ઉપલબ્ધ રહેશે.

19. બોર્ડની ઓફીસમાંથી એકત્ર કરવાના દિવસ અથવા અંદાજીત વજનના આધારે પલ્પીંગ માટે વેચવાની ઉત્તરવહીઓના જથ્થા અને વેરા માટેની ચૂકવણી બીડરે માલ ઉઠાવતા અગાઉથી જ કરવાની રહેશે..

20. સફળ ટેન્ડરર/બીડરે બોર્ડના સંગ્રહ સ્થાનેથી સીધા પેપર પલ્પ મીલમાં સામગ્રી મોકલવાની રહેશે. બિનજરૂરી ઉત્તરવહીઓ વગેરે પ્રાપ્ત કર્યા બાદ તરત જ મીલમાં પલ્પ કરવાના રહેશે અને સમગ્ર કાર્ય માલ ઉઠાવેથી વધુમાં વધુ ૧ માસમાં બોર્ડના પ્રતિનિધિની હાજરીમાં પૂર્ણ થવું જોઈએ. તેમજ કોન્ટ્રાકટરે શરતો અનુસાર કરેલ પલ્પીંગ કાર્ય અંગેનું સંબંધ કર્તા મીલનું દર ૩-માસે બોર્ડની સ્ટૉર શાખામાં પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. જો સંબંધકર્તા મીલ દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્ર સમયમર્યાદામાં રજુ કરવામાં નહી આવે તો ઉઠાવેલા માલ પેટેના કુલ નાણાંના ૨% થી લઇ ૧૦% સુધીની પેનલ્ટી કરવાનો અબાધિત અધિકાર માન.અધ્યક્ષશ્રીને રહેશે.

21. જો બોર્ડ ઈચ્છશે તો સફળ ટેન્ડરર / બીડર બોર્ડના પ્રતિનિધિની હાજરીમાં બિનજરૂરી ઉત્તરવહીઓનું પલ્પ હાથ ધરવાનું રહેશે, જેનું મુસાફરી ભથ્થું, દૈનિક ભથ્થું, આકસ્મિક ખર્ચા અને અન્ય ખર્ચા ટેન્ડરરે ભોગવવાના રહેશે અને આવા અંદાજીત ખર્ચ અંગેની રકમની ચૂકવણી અગાઉથી કરવાની રહેશે.

22. જો સફળ ટેન્ડરર / બીડર કોઇપણ શરતનો ભંગ કરે તો બોર્ડના ચેરમેનશ્રીનો નિર્ણય અંતિમ રહેશે બોર્ડના ચેરમેનશ્રીને કામગીરી અસંતોષકારક જણાશે તો કરારની અંતિમ તિથિ અગાઉ કોઈપણ સમયે કરારનો અંત લાવવાનો અધિકાર તેઓને રહેશે.

23. કોઇપણ પ્રકારની પલ્પીંગની આઇટમોના ભાવો વધી ગયાનું કે ઘટી ગયાનું જાણમાં આવશે તો બોર્ડ આ સંજોગોમાં ટેન્ડરમાં મંજુર થયેલ ભાવ સિવાયનો કોઇપણ ભાવ વધારા કે ઘટાડા અંગે બોર્ડની જવાબદારી રહેશે નહિ.

24. જો ટેન્ડરરે ત્રણ વર્ષ કોઇપણ ખાનગી પલ્પીંગનું પણ કામ કરેલ હોય તો તેવી સરકારી / બોર્ડ / યુનિવર્સીટીનુ કામ કરવાનો અનુભવ હોવો જરૂરી છે.

25. બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવેલ વર્કઓર્ડર મુજબની કામગીરીમાં બીડર / ઠેકેદાર દ્વારા થયેલ ભૂલ, વિલંબ અને સુરક્ષા / ગોપનીયતામાં નિષ્ફળતાને લીધે થતાં નુકસાનની જવાબદારી બીડર / ઠેકેદારની અંગત રહેશે. જરૂર જણાયેથી સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની અંશત / પૂરેપૂરી રકમ બોર્ડ જપ્ત કરી શકાશે અને બીડરને બ્લેકલીસ્ટ કરવાની કાર્યવાહી પણ બોર્ડ દ્વારા હાથ ધરી શકાશે આ અંગેનો અબાધિત અધિકાર બોર્ડનો રહેશે.

26. બીડર / ઠેકેદાર / પ્રેસે પોતાની સંસ્થાના નામે રૂ. ૧૦૦/- (અંકે રૂપિયા એકસો પૂરા)ના નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર સરકારી કે અર્ધસરકારી / બોર્ડ / કોર્પોરેશન દ્વારા કોઈ કામગીરી સંબંધે ડિફોલ્ટ / ગેરલાયક / અમાન્ય / બ્લેક લીસ્ટ થયેલ નથી. તેવું નિયત

નમૂનામાં (Annexure-B) મુજબનું બાંહેધરી પત્રક અવશ્ય રજૂ કરવાનું રહેશે અને બીડર જો ગેરલાયક ઠરેલ હશે તો તેનું ટેન્ડર અમાન્ય / રદબાતલ કરવામાં આવશે.

27. ટેક્નિકલ બીડ (Section-I)માં આ સાથે દર્શાવ્યા મુજબના કાગળો / દસ્તાવેજો સ્કેન કરીને (Online) અપલોડ કરવાના રહેશે. તથા સીલબંધ કવરમાં તા.૩૦ /૧/૨૦૧૮ ને ૧૬.૦૦કલાક સુધી બોર્ડની સ્ટોર શાખામાં ફીઝીકલી પણ રજૂ કરવાના રહેશે.

28. પરસ્પર સમજૂતિથી યોગ્ય સમયે અન્યોન્ય સમજુતિથી ટેન્ડરની સમયમર્યાદા વધુમાં વધુ એક વર્ષના સમયગાળા માટે લંબાવવા બોર્ડ દ્વારા વિચારણા કરી શકાશે.

29. બોર્ડના સક્ષમ અધિકારીની સુચનાઓ જે મૌખિક હોય અગર તો લેખિત હોય તે તમામ આખરી ગણાશે. ઉપરોક્ત શરતો ઉપરાંત બોર્ડ તરફથી હવે પછી વખતો વખત આપવામાં આવનાર સુચનાઓનું એજન્સીએ ચુસ્ત પણે પાલન કરવાનુ રહેશે.

30. ઉપર જણાવેલ શરતોનું આખરી અર્થઘટન કરવાની સત્તા, અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરની રહેશે. ઉપર જણાવેલ શરતોમાંથી તથા તેના અર્થઘટન બાબતે કોઇ વિવાદ ઉપસ્થિત થાય તો અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરનો નિર્ણય આખરી રહેશે અને તે સંબંધિત એજન્સી / ઠેકેદારને બંધનકર્તા રહેશે.

31. ટેન્ડર / કરાર સંબંધિત કોઈપણ વિવાદ કે મતભેદ ઉભા થાય તો આ અંગે ન્યાયક્ષેત્ર ગાંધીનગર રહેશે.

સચિવ
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર

સ્થળ - ગાંધીનગર

તારીખ -

ટેક્નિકલ બીડ સાથે કાગળો / દસ્તાવેજો સ્કેન કરી (Online) અપલોડ કરવાની તથા ફીઝીકલી રજૂ કરવાની વિગતો

1. ટેન્ડર ફી તરીકે રૂ. ૫,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પાંચ હજાર પૂરા/-)નો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડિમાન્ડ ડ્રાફટ
2. બાનાની રકમ (EMD) તરીકે રૂ.૪,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા ચાર લાખ પૂરા/-) નો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડિમાન્ડ ડ્રાફટ
3. બીડર / ઠેકેદાર પોતાની પેઢીની વિગતો દર્શાવતું પત્રક (As per Annexure-A)
4. બીડર / ઠેકેદાર પેઢીના નામે રૂપિયા ૧૦૦-૦૦ ના નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર ("Non bond, black listed or disqualified declaration") (As per Annexure-B) નું પ્રમાણપત્ર
5. છેલ્લા ત્રણ વર્ષના નાણાંકીય ટર્નઓવરની વિગતો દર્શાવતું ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટનું સર્ટીફીકેટ જેમાં છેલ્લાં ત્રણ વર્ષ પૈકી કોઇ એક વર્ષનું ટર્નઓવર ટેન્ડરની અંદાજીત કુલ રકમના ઓછામાં ઓછું ૫૦ ટકા જેટલી રકમનું થયેલુ હોવું જોઇએ. (As per Annexure-C) (વર્ષ – ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬ અને ૨૦૧૬-૧૭)
6. આવકવેરા ખાતાનો PAN નંબર મેળવ્યાનો પત્ર / PAN Card ની નકલ
7. GST રજિસ્ટ્રેશન નંબર મેળવ્યાનું સર્ટીફીકેટ
8. રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનું રૂ.૪૦ લાખનું ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ થયા પછીની તારીખનું આર્થિક સદ્ધરતા દર્શાવતું બેંક સોલવંશી સર્ટીફીકેટ.
9. છેલ્લા ત્રણ વર્ષના આવકવેરાના રિટર્નની નકલો. (વર્ષ – ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬ અને ૨૦૧૬-૧૭)
10. છેલ્લા ત્રણ વર્ષની ઓડીટેડ બેલેન્સશીટની પ્રમાણિત નકલો. (વર્ષ – ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬ અને ૨૦૧૬-૧૭)
11. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કામગીરીના અનુભવના પ્રમાણપત્ર / વર્કઓર્ડરની પ્રમાણિત નકલો.

સચિવ
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર

સ્થળ - ગાંધીનગર

તારીખ -

GUJARAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD SECTOR 10/B, GANDHINAGAR

E-TENDER NO.4 / PULPING / 2018

E-TENDER FOR PULPING ITEMS FOR YEAR : 2018 AND 2019

TENDER FOR PULPING ITEMS

Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board Gandhinagar invites following through E-Tendering Process from reputed, competent and Experienced Bidder :

Details of Work	Annual Estimated Cost of Work (In Rs.)	Tender Fee Amount (Non Refundable) (In Rs.)	EMD Amount (In Rs.)
Tender for Pulping Items.	**Rs.1,40,00,000/- (Rs One Crore forty Lacs)**	**Rs.5,000/- (Rs Five Thousand)**	**Rs.4,00,000/- (Rs Four Lacs)**

Tender Documents and other information of above work will be available and can be download on website https://gseb.nprocure.com and https://nprocure.com from Dt.8/ 1/2018 to 29 /1 /2018 upto Last date and time for online submission of bids documents is Dt 30 /1/2018 upto 16.00 Hrs. Other details regarding above work can be available at store branch of the GSHSEB, Gandhinagar during above working days.

Secretary
Gujarat Secondary and
Higher Secondary Education Board,
Gandhinagar

Place : Gandhinagar
Date :

Details Notice Inviting On-Line Tender For Pulping Item

E-TENDER NO.4 / PULPING / 2018

E-TENDER FOR PULPING ITEMS FOR YEAR : 2018 AND 2019

TENDER FOR PULPING ITEMS

Department Name	Education Department
Office	Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector – 10 - B, Gandhinagar
IFB No.	E-Tender Notice No.4 / PULPING / 2018
Name of Work	Pulping for Answer Book /Office record & OMR sheet etc.
Estimated Contract Value (INR) for two years	Rs.1,40,00,000/- (One Crore forty lacs Only)
Contract Validity of Tender (In Months)	36 Months
Bidding Type	E-Tendering
Bid Call (Nos.)	1
Tender Currency Settings	Indian Rupees (INR)
Amount Details	
Bid Document Fees	Rs.5,000/- (Rs. Five Thousand Only)
Bid Document Fee Payable to	Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Gandhinagar
Bid Security - EMD	Rs.4,00,000/- (Rs. four Lacs)
Bid Security / EMD in favour of	Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Gandhinagar
Bid Document Downloading Start Date	Dt.8 / 1 /2018 11.00Hrs
Bid Document Downloading End Date & Time	Dt. 29 / 1 / 2018 17.00 Hrs
Last Date & Time for Receipt (Submission) of Technical Bids	Dt. 29 / 1 /2018 17.00 Hrs.
Bid Validity Period	120 Days

Remarks	Tender Documents for Downloading / Uploading will be available as under on our Website www.gseb.nprocure.com or www.nprocure.com up to date. 8 / 1 /2018 Demand Draft for Tender Fee and EMD and all Documents fulfilling the prequalification criteria shall be submitted on electronic format only through On-line by scanning while uploading the Bid. The documents regarding pre-qualifying criteria shall be opened first, submission of original Tender Fee, EMD, required documents and Samples in Stores Branch of above mention office address and taking Receipt. Technical Bid will be opened those who has submit original Tender Fee, EMD, required document, Notarized and sample as per said tender conditions. The Price Bid of the Agencies fulfilling the pre-qualifying criteria / Technical Bid criteria as per said tender condition shall be opened. The submission shall mean that EMD and Tender Fee are received for purpose of opening of Bid. Accordingly offer of those shall be opened whose EMD and Tender Fee along with required satisfactory notarized documents is received electronically. However, for the purpose of realization of DD Bidder shall send the DD / Pay Order of Tender Fee and EMD in original and Notarized attested copies of experience certificate and other documents with signature and stamp shall be submitted to Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No. 10/B, Gandhinagar on 30/ 1 /2018 up to 16.00Hours in Stores Branch of Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No. 10/B, Gandhinagar. Penetrative action will be take for not

	submitting the said documents. For further details and only submission of Tender. Please visit our Website mentioned above. If possible the tender will be opened online on 31 / 1 / 2018 at 15.00 Noon in the Office of the Secretary, Committee Room of Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector 10/B, Gandhinagar.
Other Details	
Technical Bid Opening Date	Dt.31 / 1 / 2018 at 15.00 Noon
Office Inviting Bids	The Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No.10/B, Gandhinagar
Bid Opening Authority	The Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No.10/B, Gandhinagar
Address	1st Floor, Committee Room, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No.10/B, Gandhinagar
Contact No.	079 – 232-53830

GUJARAT SECONDFARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD

SECTOR 10/B, GANDHINAGAR

E-TENDER NO.4 / PULPING / 2018

E-TENDER FOR PULPING ITEMS FOR YEAR : 2018 AND 2019

TENDER FOR PULPING ITEMS

The following Documents are attached with Technical Bid

Sr. No.	Requirement	Mark Tick & Page No.	Details if No.
1	D.D. of Tender fee D.D No Rs.		
2	D.D. of E.M.D. D.D No Rs.		
3	Bidder Details as per Annexure – (A)		
4	Non Default Certificate / Declaration on Non Judicial Stamp Paper of Rs.100/- (As per Annexure - B)		
5	Turnover Certificate issued by chartered accountant. (Annexure – C)		
6	Copy of Income Tax – PAN No.		
7	GST Registration No.		
8	Bank Solvency Certificate of		

	Rs.40Lacs insured by Nationalized Bank.		
9	Copy of Income Tax Return – Last 3 (three) years.		
10	Copy of Audited Balance Sheet – Last 3 (three) years.		
11	Experience Certificate or Work Order from Government, Semi Government Office / Organization.		

N.B. : - All Photocopies of documents must be self attested.

.

DECLARATION

We solemnly declare that we have attached all the documents mentioned here above and mentioned in the tender. We also under that Non-Compliance of any documents will be treated as non respective tender and we will loss our claim two participate in the tender enquiry automatically and our tender will be liable to reject.

Signature of Authorized Person

Name of Authorized Person

Stamp and Seal of the Company

GUJARAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD SECTOR 10/B, GANDHINAGAR

E-TENDER NO.4 / PULPING / 2018

E-TENDER FOR PULPING ITEMS FOR YEAR : 2018 AND 2019

DETAILS OF TENDERER / BIDDER

ANNEXURE – A

1	Name of the Bidder	
2	Address of Registered Office	
3	Address of Working Place of the Office	
4	Year of Establishment	
5	Type of Firm (Ownership, Partnership, Pvt., & Ltd. Co.,)	
6	Name, Address and Telephone No. of Board of Directors of the Company / Pvt., Ltd., and Ltd., Co.,/ Partnership / Ownership.	
	Phone No. with STD Code of Office and Residence including Fax No.	
	Office / Regd. Office Address	
	Residence Address	
	Mobile No.	
	E-mail Address and or Website Address	
7	Details of Tender Fee / Bid Processing Fees & EMD	
	Tender Fees	
	(A) Amount in Rs.	

	(B) Demand Draft No. and Date	
	(C) Name of Bank and Branch	
	Earnest Money Deposit (EMD)	
	(A) Amount in Rs.	
	(B) Demand Draft No. & Date	
	(C) Name of Bank and Branch	
8	Whether the bidder has been Black Listed …… / Disqualified by any Govt., or Semi Govt., organization or any Educational Organization? (Yes or No)	
	If No submit the Self Declaration in given format (Annexure – B)	
9	Total Annual Turnover for the Last Three Years (Enclose C.A. Certificate copies) (As per Annexure – C)	
	2014 – 2015	
	2015 – 2016	
	2016 – 2017	
10	Permanent Account No.(Income Tax) (Enclose certified PAN Card)	
11	GST Registration No. (Enclose certified copy of Registration Letter)	

Note: For above details, attach separate sheet if required.

Seal and Signature of Authorized Person

Place :

Date :

GUJARAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD SECTOR 10/B, GANDHINAGAR

E-TENDER NO.4 / PULPING / 2018

E-TENDER FOR PULPING ITEMS FOR YEAR : 2018 AND 2019

On Rs.100/- Stamp Paper

ANNEXURE – B

DECLARATION

I _________________ do hereby declare that our firm is not debarred or disqualified or Black Listed by any Government of any State Board or such Organization, GS&HSEB is entitled to forfeit our Security Deposit in case of any such information coming to the notice of the GS&HSEB Board.

I further undertake that if above declaration proves to be wrong / incorrect or misleading our tender / Contract stands to be cancelled / terminated.

Seal and Signature of Authorized Person

Place :

Date :

GUJARAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD SECTOR 10/B, GANDHINAGAR

E-TENDER NO.4 / PULPING / 2018

E-TENDER FOR PULPING ITEMS FOR YEAR : 2018 AND 2019

PARTICULARS OF TURNOVER

ANNEXURE – C

Name of the Bidder :

Particulars of Turnover in the following Year as per audited accounts:

Financial Year	Total Turnover (in Rs.)
2014-2015	
2015-2016	
2016-2017	

It is certified that above details are correct / fair and audited by the Chartered Accountant and submit with the signed of C.A. with Seal and Stamp.

Signature of Chartered Accountant

Seal & Signature of With Stamp Authorized Person

Place :

Date :

GUJARAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD, SECTOR – 10-B, GANDHINAGAR - 382 010

E-TENDER NO.4 / PULPING / 2018

E-TENDER FOR PULPING ITEMS FOR YEAR : 2018 AND 2019

PRICE BID

Name of the Bidder : ______________________________

Address of the Bidder : ______________________________

____

____

Item Code	Description of Item	Rate per 1000 kg For Pulping
A	Used Answer Book with craft sticker	
B	Un used Question Paper with Plastic bag including corrugated box	
C	Non – Usable paper, File etc.	
D	Un used Answer Book & Supplementary	
E	OMR Sheet with / without Craft sticker	