જાહેર નિવિદા

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની કચેરી માટે નીચે જણાવેલ ટેન્ડરની શરતોમાં લાયકાત ધરાવતી એજન્સીઓ પાસેથી ઇ-ટેન્ડરીંગ પધ્ધતિથી (૧) હાઉસ કીપીંગની કામગીરી (૨) પરચુરણ સ્ટેશનરી તેમજ અન્ય પરચુરણ વસ્તુ અંગેનું ટેન્ડર (૩) પલ્પીંગની કામગીરી (૪) ઝેરોક્ષની કામગીરી માટેના તેમજ ટેન્ડર પધ્ધતિથી (૧) બંધ કવરમાં બાઇન્ડીંગની કામગીરી કરાવવા માટેના તથા (૨) બોર્ડની કચેરીમાં પરચુરણ રીપેરીંગની કામગીરી કરાવવા માટેના ભાવો મંગાવવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત ટેન્ડરની તમામ વિગતો www.nprocure.com તથા બોર્ડની વેબસાઇટ www.gseb.org ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

ઉપરના કોઇપણ અથવા બધાજ ટેન્ડરો કારણ આપ્યા વગર રદ્દ કરવાનો સંપૂર્ણ હક્ક અત્રેની કચેરી પાસે અબાધિત રાખવામાં આવે છે.

સચિવ
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,ગાંધીનગર.

ઇ-ટેન્ડર નંબર – ૧ / ઝેરોક્ષ / ૨૦૧૮

ઇ-ટેન્ડરનું નામ : ઝેરોક્ષની કામગીરી

અંદાજીત કામની રકમ ૮ લાખ

વર્ષ : ૨૦૧૮ અને ૨૦૧૯ માટે ઝેરોક્ષની કામગીરીના ટેન્ડરની શરતો અને બોલીઓ

1. ટેન્ડર ભરતાં પહેલાં ટેન્ડરની તમામ શરતો અને બોલીઓ વાંચી લેવી તથા તે સાચી રીતે બરાબર સમજ્યા બદલની દરેક પાને ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી/ઠેકેદારે સહી કરવી. ટેક્નીકલ બીડની પૂર્વ લાયકાતની વિગતો ભૌતિક રીતે "ઝેરોક્ષની કામગીરી માટેના ટેન્ડર"માં ટેન્ડર ફી, ઇ.એમ.ડી અને ટેક્નીકલ બીડ મોકલવાનું છે. પ્રાઇઝબીડની વિગતો ફક્ત ઓનલાઇન ભરવાની રહેશે. તમામ દસ્તાવેજો સિલબંધ કવરમાં પેક કરી, આ કવર ઉપર મોટા અક્ષરે “ઝેરોક્ષનું ટેન્ડર” લખી પ્રતિ, સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, સેક્ટર-૧૦-બી, સચિવાલય પાસે, ગાંધીનગર લખી મોડામાં મોડા તા. ૩૦ / ૧/૨૦૧૮ નાં રોજ બપોરના ૧૭.૦૦કલાક સુધીમાં અગર તો તે પહેલાં કચેરીના કામકાજના દિવસો દરમ્યાન રૂબરૂમાં સુપરત કરવાનું રહેશે.
2. જે એજન્સીઓની પૂર્વ લાયકાત સંતોષકારક જણાશે તેમના જ ભાવપત્રકો અંગે વિચારણા કરવામાં આવશે. કોઇપણ એજન્સી સંતોષકારક પૂર્વ લાયકાતની વિગતો ધરાવે છે કે કેમ તે સંબંધે બોર્ડના અધ્યક્ષશ્રીનો નિર્ણય આખરી અને તમામને બંધનકર્તા રહેશે.
3. ટેન્ડરની વિગતો ટેક્નીકલ બીડમાં સ્વચ્છ રીતે સુવાચ્ય અક્ષરોમાં ભરવાની રહેશે તેમજ સુવાચ્ય અક્ષરોવાળા ડોક્યુમેન્ટ જ ડાઉનલોડ કરવાના રહેશે.. વધુ માહિતી તથા તે અંગેના આધારો અંગેના કાગળોની નકલો ટેન્ડર સાથે બીડવાની રહેશે. તેમજ મુદત પછી મળેલ કે અધૂરી વિગતોવાળું, છેકછાકવાળું કે શરતી ટેન્ડર કોઇપણ સંજોગોમાં સ્વીકારવામાં આવશે નહી અને તેને રદબાતલ ગણવામાં આવશે.
4. ટેન્ડરમાં ભાવો બોર્ડે નિયત કરેલ પત્રકમાં ઓનલાઇન જ દર્શાવવાના રહેશે. ટેન્ડરમાં ભરેલ ભાવો તમામ પ્રકારના વેરા / ટ્રાન્સપોર્ટેશન ચાર્જ/ લેબર ચાર્જ/પેકિંગ ચાર્જ કે અન્ય કોઇપણ તમામ ખર્ચ સહિતના ભાવો (GST સિવાય) પ્રાઇસ બીડમાં દર્શાવવાના રહેશે **અર્થાત પ્રાઇસ બીડમાં દર્શાવેલ ભાવ / દર ઉપરાંત અલગ કોઇ વેરા/ચાર્જ/રકમ બોર્ડ દ્વારા ચૂકવવામાં આવશે નહીં.** GST સરકારશ્રીના નિયમો અનુસાર ચુકવવામાં આવશે.
5. ટેન્ડર ફી અને EMDના કવર સાથે ઝેરોક્ષ કોપી માટેના કાગળના નમૂના ફરજીયાત સામેલ કરવાના રહેશે. નમૂના વગરનું ટેન્ડર કોઇપણ સંજોગોમાં સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. નમૂનાના

કાગળ ઉપર તેની સાઇઝ, કાગળ કઇ મીલનો છે તે તથા ગ્રામેજ સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવી એજન્સીએ ટેન્ડરનો નંબર નામ સરનામુ દર્શાવી એજન્સી/ઠેકેદારે સહી સિક્કા કરવાના રહેશે.

6. ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી / ઠેકેદારએ સરકારી / અર્ધસરકારી / જાહેર સાહસો કે અન્ય કચેરીઓમાં ઓછામાં ઓછી બે વર્ષ આ પ્રકારની કામગીરી / સેવા પુરી પાડ્યાની વિગતો આધારસહ ટેન્ડર સાથે રજૂ કરવાની રહેશે. આ ટેન્ડરની સાથે જરૂરી લાઈસન્સ, સેલટેક્ષ નંબર, GST, રજીસ્ટ્રેશન નંબર, સર્વિસ ટેક્ષ રજીસ્ટ્રેશન નંબર, તથા ઇનકમ ટેક્ષ માટેનો પાન નંબર તથા છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઇનકમ ટેક્ષ રીટર્ન વગેરે દસ્તાવેજો ભૌતિક રીતે ટેન્ડરમાં રજૂ કરવાના રહેશે.

7. બોર્ડની કચેરીમાં ઝેરોક્ષની કામગીરી માટે ટેન્ડર ફી રૂ.૧૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા પંદરસો પુરા/-) (નોન રીફંડેબલ) નો સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર'ના નામના રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કનો ગાંધીનગર ખાતે ચૂકવવાપાત્ર હોય તેવો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/પે ઓર્ડર કઢાવી ટેકનિકલ બીડ સાથે અસલમાં રજુ કરવાનો રહેશે.

8. ટેન્ડરની અર્નેસ્ટમની ડિપોઝીટ (ઇ.એમ.ડી) પેટે રૂ.૨૪,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા ચોવીસ હજાર પૂરા/-) નો સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરના નામનો ગાંધીનગર ખાતે ચૂકવવા પાત્ર રાષ્ટ્રીયકૃત/ શિડ્યુઅલ બેંકનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ / પે-ઓર્ડર ટેન્ડરની વિગતો સાથે ટેક્નીકલ બીડમાં બીડવાનો રહેશે.

9. કોઇપણ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય એક યા બધા જ ટેન્ડરો રદ કે અસ્વીકાર કરવાનો કે ટેન્ડર સ્વીકારવાનું કે અંશત: સ્વીકારવું તે બાબતનો સંપૂર્ણ અબાધિત અધિકાર બોર્ડનો રહેશે.

10. બોર્ડ તરફથી ફક્ત મશીનરી મૂકવાની જગ્યા અને વીજળીની વ્યવસ્થા કરી આપવામાં આવશે. આ માટે કચેરીના મકાનમાં હાઇ સ્પીડ કોપીયર્સ સારી કંપનીનુ અને અન્ય તમામ સામગ્રી ભાડેથી એક કુશળ ઓપરેટર સાથે મુકવાનુ રહેશે. જેના પગાર વગેરેના ખર્ચની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.

11. ઝેરોક્ષ માટે ઊંચી ગુણવત્તાવાળા 70 GSMના પેપરો વાપરવાના રહેશે ઝેરોક્ષ નકલો સ્પષ્ટ વાંચી શકાય તેવી ઉત્તમ ગુણવત્તા વાળી કરવાની રહેશે. હલકી ગુણવત્તાવાળી પીળી પડી ગયેલા પેપરની ઝેરોક્ષ નકલો ગણતરીમાં લેવાશે નહી.

12. ઓપરેટરે ઝેરોક્ષ કોપીનુ શાખાવાર રજીસ્ટર નિભાવવાનુ રહેશે. જેમાં ઝેરોક્ષની વિગત સંખ્યા અને સહી મેળવવાની રહેશે અન્યથા કામગીરી માન્ય રહેશે નહી અને બીલની ગણતરીમાં લેવામાં આવશે નહી. ઝેરોક્ષની કામગીરી માટે એજન્સીએ સ્લીપ બુક છપાવી કચેરીને પુરી પાડવાની રહેશે, કામગીરીની સ્લીપો એકત્રિત કરી બિલ સાથે રજુ કરવાની રહેશે. વધુ નકલોનો સેટ તૈયાર કરી પીનીંગ કરી આપવાનુ રહેશે

13. જરૂર જણાયે રજાના દિવસોમાં કે તાકીદના કોઇ પણ સમયે ઝેરોક્ષની કામગીરી કરી આપવાની રહેશે. એજન્સીએ તાત્કાલિક સંપર્ક કરી શકાય તે માટે પોતાનું તેમજ નિયુક્ત કરેલ ઓપરેટરના

નામ, સરનામા, ટેલિફોન નંબર, મોબાઇલ નંબર બોર્ડને આપવાના રહેશે. તેમજ ઝેરોક્ષની રૂમમાં લગાવવાના રહેશે.

14. કચેરી અને બોર્ડના કામકાજ અર્થે આવતાં વિદ્યાર્થીઓ / વાલીઓ સિવાયનુ બહારની પાર્ટીનું ઝેરોક્ષ કામ અત્રે કરી શકાશે નહી. જાહેર રજાના દિવસોમાં અત્રેની કચેરી બંધ રહે તે સંજોગોમાં ઝેરોક્ષ મશીનનો ઉપયોગ અન્ય માટે થઇ શકશે નહી કે ઑફીસ પ્રિમાઇસીસની બહાર લઇ જઇ શકાશે નહી.

15. ટેન્ડરના મંજૂર થયેલા ભાવે એજન્સી/ઠેકેદાર કામ કરવાનો ઇન્કાર કરે/વિલંબ કરે કે સંતોષકારક કામગીરી/સેવા પૂરી ન પાડે તો તેવા સંજોગોમાં બોર્ડના સચિવ અન્ય એજન્સી પાસેથી આ કામગીરી/સેવા મેળવી શકશે. આ માટે બોર્ડને જે વધારાનો ખર્ચ થાય તે બોર્ડ સાથે કરાર કરનાર એજન્સી/ઠેકેદાર પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે.

16. કચેરી કામકાજના દિવસો દરમ્યાન મશીન બંધ પડે કે ઝેરોક્ષની કામગીરી અટકી પડે તેવાં સંજોગોમાં એજન્સીએ સ્ટેન્ડબાય અન્ય મશીન મુકી ઝેરોક્ષની કામગીરી કરી આપવાની રહેશે. જો ઇજારદારશ્રી વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરવામાં નિષ્ફળ નિવડશે તો બોર્ડ દ્વારા કચેરી કમ્પાઉન્ડની બહાર ખુલ્લા બજારમાંથી ઝેરોક્ષની કામગીરી કરાવી લેવામાં આવશે અને આ અંગે ખરેખર જે ખર્ચ થશે તે ઇજારદારશ્રીના બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે તદ્દઉપરાંત જે તે માસના બીલમાંથી ખોરંભે પડેલ કામગીરી પેટે પેનલ્ટી પણ બોર્ડ દ્વારા વસુલ લેવામાં આવશે.

17. ટેન્ડરની કોઇપણ શરતનો ભંગ થશે તો સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવા સહિતના શિક્ષાત્મક પગલાં લેવામાં આવશે. જે એજન્સી કામગીરી કરવા અસંમત્તિ દર્શાવે કે કરાર કરવા તૈયાર ન થાય તે એજન્સીની ટેન્ડરની ડીપોઝિટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.

18. ટેન્ડર મંજૂર થયેથી એજન્સીએ દિન-૭માં રૂ.૧૦૦/-ની કિંમતના નોન-જ્યુડિશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કાયદેસરનો લેખિત કરારખત કરી આપવાનો રહેશે.

19. બોર્ડના અગત્યનાં / ખાનગી ડોક્યુમેન્ટસની ઝેરોક્ષ કામગીરી કરતી વખતે સંબંધિત એજન્સીએ તેની સંપૂર્ણ ગુપ્તતા જાળવવાની રહેશે, તેમ નહીં કરનાર એજન્સી/ઠેકેદારની સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવા ઉપરાંત સરકારશ્રીની ખરીદીની ગાઇડલાઇન મુજબ સફળ ઇજારદારશ્રી સામે શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

20. જેમનું ભાવપત્રક મંજૂર થયા બાદ કરારની તારીખથી [૨૦૧૮ અને ૨૦૧૯] બે વર્ષ સુધી તેમજ બોર્ડ નક્કી કરે તેટલી પરંતુ વધુમાં વધુ ૬ માસની મુદત સુધી સેવા આપવાની રહેશે. તદ્દઉપરાંત અસાધારણ સંજોગોમાં બોર્ડને યોગ્ય જણાશે તો કામગીરીની મુદતમાં વધુ વધારો કરવાનો ઉભયપક્ષે સમજૂતીથી લંબાવી શકાશે.

21. દરમાસે એજન્સી/ઠેકેદાર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ સેવા માટે મંજૂર થયેલ ભાવો / દર મુજબનુ બિલ બે નકલમાં એડવાન્સ રીસીપ્ટ સાથે "સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર

માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર" નામનુ તૈયાર કરી તે પછીના માસની ૫મી તારીખ પહેલા બોર્ડની સ્ટૉરશાખામાં બિલ રજુ કરવાનુ રહેશે. જેમાં ઇજારદાર તરફથી બોર્ડની તમામ શાખાઓ અને શાખા અધિકારીઓ દ્વારા જેટલી સંખ્યામાં દરમાસે ઝેરોક્ષ કઢાવેલ હોઇ તે સંખ્યાને સફળ ઇજારદારશ્રીના ડીલીવરી ચલણમાં તમામ શાખા અધિકારીઓ મારફતે શાખા વાઇઝ જથ્થાનું પ્રમાણપત્ર મેળવી બીલ રજુ કરવાનુ રહેશે અને ત્યારબાદ એજન્સીના રજુ થયેલ બીલની સ્ટૉર શાખા દ્વારા જરૂરી ચકાસણી કર્યા પછી બીલમાં દર્શાવેલ સમયગાળાની કામગીરી સંતોષકારક જણાતાં ઇજારદારશ્રીને તેનું ચૂકવણું કરવામાં આવશે.

22. બોર્ડમાં આવતાં વિદ્યાર્થીઓને માત્ર બોર્ડના કામ સંદર્ભે એક ડોક્યુમેન્ટની વધુમાં વધુ પાંચ નકલ ઝેરોક્ષ બોર્ડના મંજુર થયેલ ભાવો મુજબ જ કાઢી આપવાની રહેશે. તેમજ નોટીસ બોર્ડ ઉપર મંજુર થયેલ ઝેરોક્ષના ભાવ દર્શાવતો ચાર્ટ મુકવાનો રહેશે.

23. સરકારી ઑડીટ વખતે એમ માલૂમ પડશે કે એજન્સીને નિયત રકમ થી વધુ રકમની ચૂકવણી થયેલ છે તો તેવા પ્રસંગે ઑડીટની વસૂલાતને આધીન રહીને તેવી વધારે ચૂકવાયેલ રકમ બોર્ડમાં પરત ભરવાની રહેશે.

24. જે એજન્સી ટેક્નીકલ બીડમાં ક્વૉલીફાઇડ થશે એ એજન્સીનું જ પ્રાઇઝ બીડ ખોલવામાં આવશે.

25. સરકારશ્રી કે અન્ય સંસ્થાઓ તરફથી કાળી યાદીમાં (બ્લેક લીસ્ટ) મૂકેલ એજન્સી/ ઠેકેદાર ટેન્ડર ભરી શકશે નહીં, અને જો ટેન્ડર ભરશે અને મંજૂર થયા બાદ બોર્ડને જાણ થશે તો કરાવેલ કામ અંગેના નાણાં ચૂકવવામાં આવશે નહી અને તેણે ભરેલ સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે તથા શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

26. જેમનું ટેન્ડર/ભાવપત્રક મંજૂર થયે તેઓએ સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ તરીકે રૂ.૪૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા ચાલીસ હજાર પૂરા/-) ની બાંધી મુદતની થાપણ અથવા બેંક ગેરંટી બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવાની રહેશે. જેની મુદત ટેન્ડર મંજૂરની તારીખથી ૩૦ (ત્રીસ) માસની રહેશે. આવી બાંધી મુદતની થાપણ અથવા બેંક ગેરંટી, રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકની ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ શાખાની આપવાની રહેશે. ટેન્ડર મંજૂરીની તારીખથી દિન ૧૫માં સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ જમા નહીં કરાવનારનું મંજૂર થયેલું ટેન્ડર/ભાવપત્રક રદ થવાને પાત્ર બનશે અને તેમની અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ બોર્ડ દ્વારા જપ્ત કરવામાં આવશે.

27. જાહેર પરિક્ષાઓની તાકીદની બાબતો ધ્યાનમાં રાખીને બોર્ડને યોગ્ય જણાશે તો ટેન્ડરમાં મંજૂર થયેલા ભાવોએ અન્ય એજન્સી/ઠેકેદારશ્રી સાથે સમાંતર ભાવ કરાર કરી શકાશે તથા આ બાબતે બોર્ડનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

28. ટેન્ડરની મુદત દરમ્યાન બોર્ડના ઓર્ડર મુજબ એજન્સી/ઠેકેદારની સેવા સંતોષકારક રીતે પૂરી પાડવાની રહેશે અને આમ કરવામાં કસૂર/ચૂક કે વિલંબ થશે તો કોઇપણ પ્રકારની નોટીસ

આપ્યા સિવાય, કોઇપણ સમયે બોર્ડ દ્વારા ટેન્ડર/ભાવ કરાર રદ કરવામાં આવશે અને સિક્યુરીટી ડિપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે. ઉપરાંત બોર્ડ દ્વારા મૂળ ઠેકેદાર/ ઇજારદારના ખર્ચે અને જોખમે અન્ય એજન્સી પાસેથી ઝેરોક્ષની કામગીરી કરાવવામાં આવશે. આ રીતે વધારે ચૂકવાયેલ નાણાં મૂળ એજન્સી/ ઠેકેદારશ્રીએ ભરપાઇ કરી આપવાના રહેશે.

29. ઉપર જણાવેલ તમામ શરતોનું આખરી અર્થઘટન કરવાની સત્તા અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરની રહેશે. ઉપર જણાવેલી શરતોમાંથી તથા તેના અર્થઘટન બાબતે કોઇ વિવાદ ઉપસ્થિત થાય તો અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરનો નિર્ણય છેવટનો રહેશે અને તે સંબંધિત એજન્સી/ ઠેકેદારને બંધનકર્તા રહેશે.

30. ઉપરોક્ત શરતો ઉપરાંત બોર્ડ તરફથી હવે પછી વખતો વખત આપવામાં આવનાર સુચનાઓનું એજન્સીએ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

31. આ ઇ-ટેન્ડર અંગે કોઇપણ વિવાદ અંગે ન્યાયક્ષેત્ર ગાંધીનગર રહેશે.

સંસ્થાનું નામ : **સહી** :

સ્થળ :

તારીખ : **હોદ્દો** :

GUJARAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD,

GANDHINAGAR

E-TENDER NO. 1 / XEROX / 2018

E-TENDER FOR XEROX ITEMS FOR THE YEAR 2018 & 2019

PRICE BID

Name of the Bidder : ______________________________

Full Address with Telephone / Mobile Number of the Bidder : ______________________

____

No	Description of Item	Rate per NOS Rs. / Ps
1	Simple Xerox [One Side] A4	
2	Simple Xerox [Double Side] A4	
3	Simple Xerox [One Side] Legal	
4	Simple Xerox [Double Side] Legal	
5	Jumbo Xerox [One Side] A3	
6	Multicolor Photocopy A4	
7	Multicolor Photocopy A3	
8	Spiral Binding Up to 100Pages Double Side with Plastic	
9	Spiral Binding Up to 101 to 200Pages Double Side with Plastic	
10	Spiral Binding Up to 201 to 300Pages Double Side with Plastic	

Place : Gandhinagar

Date : / /2018

Signature of Authorized Person

Name of Authorized Person

Stamp and Seal of the Company

GUJARAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD,

GANDHINAGAR

E-TENDER NO. 1 / XEROX / 2018

E-TENDER FOR XEROX ITEMS FOR THE YEAR 2018 & 2019

Details Notice Inviting On-Line Tender For

Department Name	Education Department
Office	Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector – 10 - B, Gandhinagar
IFB No.	E-Tender Notice No. 1 / Xerox / 2018
Name of Work	Tender For Xerox Items
Estimated Contract Value (INR)	Rs.8,00,000/- (Eight Lacks Only)
Contract Validity of Tender (In Months)	30 Months
Bidding Type	E-Tendering
Bid Call (Nos.)	1
Tender Currency Settings	Indian Rupees (INR)
Amount Details	
Bid Document Fees	Rs. 1500/-
Bid Document Fee Payable to	Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Gandhinagar.
Bid Security - EMD	Rs.24,000/-
Bid Security / EMD in favour of	Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Gandhinagar
Bid Document Downloading Start Date	Dt.8 / 1 /2018
Bid Document Downloading End Date	Dt.29 / 1 /2018
Last Date & Time for Receipt (Submission) of Technical Bids	Dt. 30 / 1 /2018 17.00 Hrs.

Bid Validity Period	120 Days
Remarks	Tender Documents for Downloading / Uploading will be available as under on our Website www.gseb.nprocure.com or www.nprocure.com up to date 8/1/2018 Demand Draft for Tender Fee and EMD and all Documents fulfilling the prequalification criteria shall be submitted on electronic format only through On-line by scanning while uploading the Bid. The documents regarding pre-qualifying criteria shall be opened first, submission of original Tender Fee, EMD, required documents and Samples in Stores Branch of above mention office address and taking Receipt. Technical Bid will be opened those who has submit original Tender Fee, EMD, required document, Notarized and sample as per said tender conditions. The Price Bid of the Agencies fulfilling the pre-qualifying criteria / Technical Bid criteria as per said tender condition shall be opened. The submission shall mean that EMD and Tender Fee are received for purpose of opening of Bid. Accordingly offer of those shall be opened whose EMD and Tender Fee along with required satisfactory notarized documents is received electronically. However, for the purpose of realization of DD Bidder shall send the DD / Pay Order of Tender Fee and EMD in original and Notarized attested copies of experience certificate and other documents with signature and stamp shall be submitted to Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No. 10/B, Gandhinagar on date : 30/1/2018 up to

	17.00 Hours in Stores Branch of Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No. 10/B, Gandhinagar. Penetrative action will be take for not submitting the said documents. For further details and only submission of Tender. Please visit our Website mentioned above. If possible the tender will be opened online on Dt.31/1/2018 11.30 AM in the Office of the Secretary, Committee Room of Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector 10/B, Gandhinagar.
Other Details	
Technical Bid Opening Date	Date : 31/ 1/2018 at 11.30 AM
Office Inviting Bids	The Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No.10/B, Gandhinagar
Bid Opening Authority	The Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No.10/B, Gandhinagar
Address	1st Floor, Committee Room, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No.10/B, Gandhinagar
Contact No.	079 – 232 53830

GUJARAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD,

GANDHINAGAR

E-TENDER NO. 1 / XEROX / 2018

E-TENDER FOR XEROX ITEMS FOR THE YEAR 2018 & 2019

Details Notice Inviting On-Line Tender For

The following Documents are attached with Technical Bid

Sr. No.	Requirement	Mark Tick & Page No.	Details if No.
1	D.D. of Tender fee		
2	D.D. of E.M.D.		
3	Bidder Details as per Annexure – (A)		
4	Bank Solvency Certificate of Rs.2,50,000/- insured by Nationalized Bank.		
5	Copy of GST Registration No.		
6	Copy of Income Tax – PAN No.		
7	Copy of Challan / Return of Last Paid GST		
8	Copy of Income Tax Return – Last 3 (three) years. If Applicable		
9	Copy of Audited Balance Sheet – Last 3 (three) years. If Applicable		
10	Non Default Certificate / Declaration on Non Judicial Stamp Paper of Rs.100/- (As per Annexure - B)		
11	Turnover Certificate (Annexure – C) If Applicable		

12	Experience Certificate or Work Order from Government, Semi Government Office / Organization.		

N.B : - All Photocopies of documents must be attested by Government Gazette Officer / any other authorizing person i.e. Notary.

DECLARATION

We …………….. solemnly hereby declare that we have attached all the documents mentioned here above and mentioned in the tender. We also under that Non-Compliance of any documents will be treated as non respective tender and we will loss our claim two participate in the tender enquiry automatically and our tender will be liable to reject.

Signature of Authorized Person

Name of Authorized Person

Stamp and Seal of the Company

GUJARAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD,

GANDHINAGAR

E-TENDER NO. 1 / XEROX / 2018

E-TENDER FOR XEROX ITEMS FOR THE YEAR 2018 & 2019

Details Notice Inviting On-Line Tender For

ANNEXURE – A

DETAILS OF TENDERER / BIDDER

1	Name of the Bidder	
2	Address of Registered Office	
3	Address of Working Place of the Office	
4	Year of Establishment	
5	Type of Firm (Ownership, Partnership, Pvt., & Ltd. Co.,)	
6	Name, Address and Telephone No. of Board of Directors of the Company / Pvt., Ltd., and Ltd., Co., / Partnership / Ownership.	
	Phone No. with STD Code of Office and Residence	
	Office / Regd. Office Address	
	Residence Address	
	Mobile No.	
	E-mail Address and or Website Address	
7	Details of Tender Fee / Bid Processing Fees & EMD	
	Tender Fees	
	Amount in Rs.	
	(B) Demand Draft No. and Date	
	(C) Name of Bank and Branch	
	Earnest Money Deposit (EMD)	
	(A) Amount in Rs.	
	(B) Demand Draft No. & Date	
	(C) Name of Bank and Branch	

8	Whether the bidder has been Black Listed by any Govt., or Semi Govt., organization or any Educational Organization? (Yes or No)	
	If No submit the Self Declaration in given format (Annexure – B)	
9	Permanent Account No.(Income Tax) (Enclose certified PAN Card)	
10	GST Registration No. (Enclose certified copy of Registration Letter) If Applicable	

Note: For above details, attach separate sheet if required.

Seal and Signature of Authorized Person

Place :

Date :

GUJARAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD,

GANDHINAGAR

E-TENDER NO. 1 / XEROX / 2018

E-TENDER FOR XEROX ITEMS FOR THE YEAR 2018 & 2019

ANNEXURE – B

On Rs.100/- Stamp Paper

DECLARATION

I ____________________ do hereby declare that our firm is not debarred or disqualified or Black Listed by any Government of any State Board or such Organization, GS&HSEB is entitled to forfeit our Security Deposit in case of any such information coming to the notice of the GS&HSEB Board.

I further undertake that if above declaration proves to be wrong / incorrect or misleading our tender / Contract stands to be cancelled / terminated.

Seal and Signature of Authorized Person

Place :

Date :

GUJARAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD,

GANDHINAGAR

E-TENDER NO. 1 / XEROX / 2018

E-TENDER FOR XEROX ITEMS FOR THE YEAR 2018 & 2019

ANNEXURE – C

PARTICULARS OF TURNOVER

Name of the Bidder :

Particulars of Turnover in the following Year as per audited accounts:

Financial Year	Total Turnover (in Rs.)
2014-15	
2015-16	
2016-17	

It is certified that above details are correct / fair and audited by the Chartered Accountant and submit with the signed of C.A. with Seal and Stamp.

Signature of chartered Accountant Seal & Signature of Authorized Person

Place :

Date :